

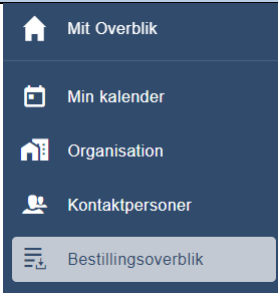

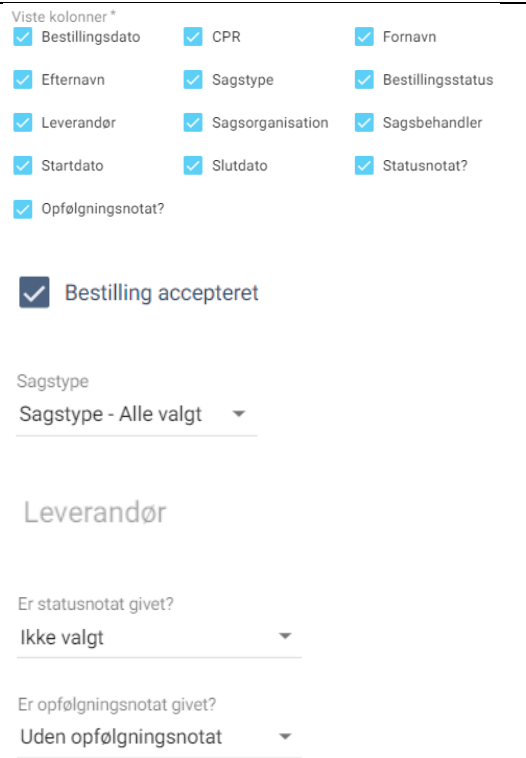
## Opsætning af Bestillingsoverblik (WEB)



### Scenarie:

Bestillingsoverblikket tager udgangspunkt i bestillinger og ikke i borgere. Hvis en borger har flere bestillinger, vil hver bestilling blive vist som en række i overblikket.

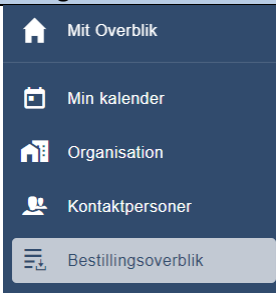

En god ide ved opsætning af filter er, at der opsættes et eller flere filtre afhængig af hvilken organisation som der arbejdes på. For laves et filter til nye bestillinger og et for alle aktuelle/accepterede bestillinger.

### Filter 1 – Borgere med en accepteret bestilling (Medarbejder og leder)

Fase	Forklaring	Navigation
Find bestillingsoverblik på Mit overblik	På mit overblik finder du bestillingsoverblik i venstremenuen. Tryk på bestillingsoverblik	
	Tryk på tragtten for at opsætte filter	
Opsæt bestillingsoverblikfilter	<p>Viste kolonner vinges alle til</p> <p>Ved bestillingsstatus vælges "Bestilling accepteret"</p> <p>Sagstypen opsættes til "sagstype – alle valgt"</p> <p>Udsøg leverandør ved at starte med at skrive navn, der er mulighed for at tilføje flere leverandører. Ved valg af flere organisationer vil antallet af borgere udvides</p> <p>Undlad at sortere på er Statusnotat givet</p>	

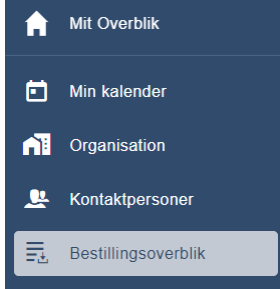

	<b>Vigtigt!</b> Ved er opfølgingsnotat givet vælges "uden opfølgingsnotat" Tryk på søg	
Gem Bestillingsoverblikfilter	Tryk på stjerne	
Navngiv filter	Skriv et filternavn  Vælg at det accepterede filter skal være forvalgt  Gem filter ved tryk på gem	<p>Filternavn*</p> <p>Bestillingsoverblik Accepteret</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Forvalgt</p> <p>GEM</p>

## Filter 2 – Borgere med en ny bestilling (Leder/Medarbejder)

Fase	Forklaring	Navigation
Find bestillingsoverblik på Mit overblik	På mit overblik finder du bestillingsoverblik i venstremenuen. Tryk på bestillingsoverblik	
	Tryk på tragtten for at opsætte filter	
Opsæt bestillingsoverblikfilter	Viste kolonner vinges alle til  Ved bestillingsstatus vælges "Bestilling afsendt til udfører"  Sagstypen opsættes til "sagstype – alle valgt"  Udsøg leverandør ved at starte med at skrive navn. Der er mulighed for at tilføje flere leverandører. Ved valg af flere organisationer vil antallet af borgere udvides	<p>Viste kolonner*</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Bestillingsdato    <input checked="" type="checkbox"/> CPR    <input checked="" type="checkbox"/> Fornavn</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Efternavn    <input checked="" type="checkbox"/> Sagstype    <input checked="" type="checkbox"/> Bestillingsstatus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Leverandør    <input checked="" type="checkbox"/> Sagsorganisation    <input checked="" type="checkbox"/> Sagsbehandler</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Startdato    <input checked="" type="checkbox"/> Slutdato    <input checked="" type="checkbox"/> Statusnotat?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Opfølgingsnotat?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Bestilling afsendt til udfører</p> <p>Sagstype Sagstype - Alle valgt</p> <p>Leverandør</p>

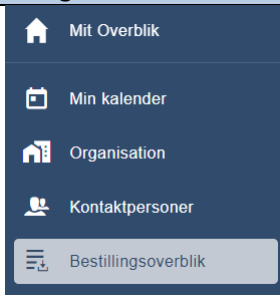

	<p>Undlad at sorter på "er Statusnotat givet" og "er opfølgingsnotat givet"</p> <p>Tryk på søg</p>	<p>Er statusnotat givet? Ikke valgt</p> <p>Er opfølgingsnotat givet? Ikke valgt</p> <p><b>✓ SØG</b></p>
Gem Bestillingsoverblikfilter	Tryk på stjerne	
Navngiv filter	<p>Skriv et filternavn</p> <p>Undlad at vinge Forvalgt af</p> <p>Gem filter ved tryk på gem eller ved gem ny hvis det er nr to filter der ønskes gemt</p>	<p>Filternavn *</p> <p>Bestillingsoverblik Accepteret</p> <p><input type="checkbox"/> Forvalgt</p> <p><b>GEM</b></p>


### Filter 3 – Borgere med bemærkning til bestilling eller afvist, aflyst eller færdig behandlede bestillinger (Leder)

Fase	Forklaring	Navigation															
Find bestillingsoverblik på Mit overblik	På mit overblik finder du bestillingsoverblik i venstremenuen. Tryk på bestillingsoverblik																
	Tryk på tragtten for at opsætte filter																
Opsæt bestillingsoverblikfilter	<p>Viste kolonner vinges alle til</p> <p>Ved bestillingsstatus vælges "Bestilling afvist", "bestilling aflyst", "Bemærkninger til bestilling" og "bestilling behandlet"</p>	<p>Viste kolonner *</p> <table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bestillingsdato</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> CPR</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Fornavn</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Efternavn</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sagstype</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bestillingsstatus</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Leverander</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sagsorganisation</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sagsbehandler</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Startdato</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Slutdato</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Statusnotat?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Opfølgingsnotat?</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Bestillingsdato	<input checked="" type="checkbox"/> CPR	<input checked="" type="checkbox"/> Fornavn	<input checked="" type="checkbox"/> Efternavn	<input checked="" type="checkbox"/> Sagstype	<input checked="" type="checkbox"/> Bestillingsstatus	<input checked="" type="checkbox"/> Leverander	<input checked="" type="checkbox"/> Sagsorganisation	<input checked="" type="checkbox"/> Sagsbehandler	<input checked="" type="checkbox"/> Startdato	<input checked="" type="checkbox"/> Slutdato	<input checked="" type="checkbox"/> Statusnotat?	<input checked="" type="checkbox"/> Opfølgingsnotat?		
<input checked="" type="checkbox"/> Bestillingsdato	<input checked="" type="checkbox"/> CPR	<input checked="" type="checkbox"/> Fornavn															
<input checked="" type="checkbox"/> Efternavn	<input checked="" type="checkbox"/> Sagstype	<input checked="" type="checkbox"/> Bestillingsstatus															
<input checked="" type="checkbox"/> Leverander	<input checked="" type="checkbox"/> Sagsorganisation	<input checked="" type="checkbox"/> Sagsbehandler															
<input checked="" type="checkbox"/> Startdato	<input checked="" type="checkbox"/> Slutdato	<input checked="" type="checkbox"/> Statusnotat?															
<input checked="" type="checkbox"/> Opfølgingsnotat?																	

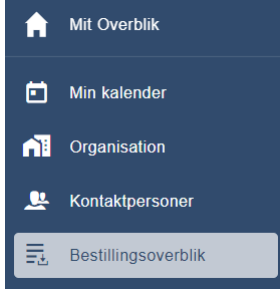

	<p>Sagstypen opsættes til "sagstype – alle valgt"</p> <p>Udsøg leverandør ved at starte med at skrive navn. Der er mulighed for at tilføje flere leverandører. Ved valg af flere organisationer vil antallet af borgere udvides</p> <p>Undlad at sorter på "er Statusnotat givet" og "er opfølgingsnotat givet"</p> <p>Tryk på søg</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Bestilling afvist</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Bestilling aflyst</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Bemærkninger til bestilling</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Bestilling behandlet</p> <p>Sagstype Sagstype - Alle valgt ▾</p> <p>Leverandør</p> <p>Er statusnotat givet? Ikke valgt ▾</p> <p>Er opfølgingsnotat givet? Ikke valgt ▾</p> <p><input checked="" type="button" value="SØG"/></p>
<p>Gem Bestillingsoverblikfilter</p>	<p>Tryk på stjerne</p>	<p>☆</p>
<p>Navngiv filter</p>	<p>Skriv et filternavn</p> <p>Undlad at vinge Forvalgt af</p> <p>Gem filter ved tryk på gem eller ved gem ny hvis det er nr to filter der ønskes gemt</p>	<p>Filternavn * Bestillingsoverblik Accepteret</p> <p><input type="checkbox"/> Forvalgt</p> <p>GEM</p>

Filter 4 – Filteroverblik til myndighed med bestillingsstatus endnu ikke bestilt, Bestilling afsendt til udfører, bemærkning til bestilling eller afvist, aflyst (sagsbehandler)

Fase	Forklaring	Navigation															
Find bestillingsoverblik på Mit overblik	På mit overblik finder du bestillingsoverblik i venstremenuen. Tryk på bestillingsoverblik																
	Tryk på tragtten for at opsætte filter																
Opsæt bestillingsoverblikfilter	<p>Viste kolonner vinges alle til</p> <p>Ved bestillingsstatus vælges "Endnu ikke bestilt", "bestilling afsendt til udfører", "Bestilling afvist", "bestilling aflyst" og "Bemærkninger til bestilling"</p> <p>Sagstypen opsættes til "sagstype – alle valgt"</p> <p>Udsøg leverandør ved at starte med at skrive navn. Der er mulighed for at tilføje flere leverandører. Ved valg af flere organisationer vil antallet af borgere udvides</p> <p>Undlad at sorter på "er Statusnotat givet" og "er opfølgingsnotat givet"</p> <p>Tryk på søg</p>	<p>Viste kolonner *</p> <table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bestillingsdato</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> CPR</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Fornavn</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Efternavn</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sagstype</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bestillingsstatus</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Leverandør</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sagsorganisation</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sagsbehandler</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Startdato</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Slutdato</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Statusnotat?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Opfølgingsnotat?</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><input checked="" type="checkbox"/> Endnu ikke bestilt</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Bestilling afsendt til udfører</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Bestilling afvist</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Bestilling aflyst</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Bemærkninger til bestilling</p> <p>Sagstype Sagstype - Alle valgt ▾</p> <p>Leverandør</p> <p>Er statusnotat givet? Ikke valgt ▾</p> <p>Er opfølgingsnotat givet? Ikke valgt ▾</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SØG</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Bestillingsdato	<input checked="" type="checkbox"/> CPR	<input checked="" type="checkbox"/> Fornavn	<input checked="" type="checkbox"/> Efternavn	<input checked="" type="checkbox"/> Sagstype	<input checked="" type="checkbox"/> Bestillingsstatus	<input checked="" type="checkbox"/> Leverandør	<input checked="" type="checkbox"/> Sagsorganisation	<input checked="" type="checkbox"/> Sagsbehandler	<input checked="" type="checkbox"/> Startdato	<input checked="" type="checkbox"/> Slutdato	<input checked="" type="checkbox"/> Statusnotat?	<input checked="" type="checkbox"/> Opfølgingsnotat?		
<input checked="" type="checkbox"/> Bestillingsdato	<input checked="" type="checkbox"/> CPR	<input checked="" type="checkbox"/> Fornavn															
<input checked="" type="checkbox"/> Efternavn	<input checked="" type="checkbox"/> Sagstype	<input checked="" type="checkbox"/> Bestillingsstatus															
<input checked="" type="checkbox"/> Leverandør	<input checked="" type="checkbox"/> Sagsorganisation	<input checked="" type="checkbox"/> Sagsbehandler															
<input checked="" type="checkbox"/> Startdato	<input checked="" type="checkbox"/> Slutdato	<input checked="" type="checkbox"/> Statusnotat?															
<input checked="" type="checkbox"/> Opfølgingsnotat?																	

Gem Bestillingsoverblikfilter	Tryk på stjerne	
Navngiv filter	<p>Skriv et filternavn</p> <p>Undlad at vinge Forvalgt af</p> <p>Gem filter ved tryk på gem eller ved gem ny hvis det er nr to filter der ønskes gemt</p>	<p>Filternavn *</p> <p>Bestillingsoverblik Accepteret</p> <p><input type="checkbox"/> Forvalgt</p> <p><b>GEM</b></p>

### Filter 5 – Filteroverblik til myndighed med bestillingsstatus Bestilling accepteret (sagsbehandler)

Fase	Forklaring	Navigation															
Find bestillingsoverblik på Mit overblik	På mit overblik finder du bestillingsoverblik i venstremenuen. Tryk på bestillingsoverblik																
	Tryk på tragtten for at opsætte filter																
Opsæt bestillingsoverblikfilter	<p>Viste kolonner vinges alle til</p> <p>Ved bestillingsstatus vælges "Bestilling accepteret"</p> <p>Sagstypen opsættes til "sagstype – alle valgt"</p> <p>Udsøg leverandør ved at starte med at skrive navn. Der er mulighed for at tilføje flere leverandører. Ved valg af flere organisationer vil antallet af borgere udvides</p>	<p>Viste kolonner *</p> <table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bestillingsdato</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> CPR</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Fornavn</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Efternavn</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sagstype</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bestillingsstatus</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Leverandør</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sagsorganisation</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sagsbehandler</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Startdato</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Slutdato</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Statusnotat?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Opfølgingsnotat?</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><input checked="" type="checkbox"/> Bestilling accepteret</p> <p>Sagstype</p> <p>Sagstype - Alle valgt ▾</p> <p>Leverandør</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Bestillingsdato	<input checked="" type="checkbox"/> CPR	<input checked="" type="checkbox"/> Fornavn	<input checked="" type="checkbox"/> Efternavn	<input checked="" type="checkbox"/> Sagstype	<input checked="" type="checkbox"/> Bestillingsstatus	<input checked="" type="checkbox"/> Leverandør	<input checked="" type="checkbox"/> Sagsorganisation	<input checked="" type="checkbox"/> Sagsbehandler	<input checked="" type="checkbox"/> Startdato	<input checked="" type="checkbox"/> Slutdato	<input checked="" type="checkbox"/> Statusnotat?	<input checked="" type="checkbox"/> Opfølgingsnotat?		
<input checked="" type="checkbox"/> Bestillingsdato	<input checked="" type="checkbox"/> CPR	<input checked="" type="checkbox"/> Fornavn															
<input checked="" type="checkbox"/> Efternavn	<input checked="" type="checkbox"/> Sagstype	<input checked="" type="checkbox"/> Bestillingsstatus															
<input checked="" type="checkbox"/> Leverandør	<input checked="" type="checkbox"/> Sagsorganisation	<input checked="" type="checkbox"/> Sagsbehandler															
<input checked="" type="checkbox"/> Startdato	<input checked="" type="checkbox"/> Slutdato	<input checked="" type="checkbox"/> Statusnotat?															
<input checked="" type="checkbox"/> Opfølgingsnotat?																	

	<p>Undlad at sortere på "er Statusnotat givet" og "er opfølgingsnotat givet"</p> <p>Tryk på søg</p>	<p>Er statusnotat givet? Ikke valgt</p> <p>Er opfølgingsnotat givet? Ikke valgt</p> <p><b>✓ SØG</b></p>
<p>Gem Bestillingsoverblikfilter</p>	<p>Tryk på stjerne</p>	<p>☆</p>
<p>Navngiv filter</p>	<p>Skriv et filternavn</p> <p>Vælg at filter skal være forvalgt</p> <p>Gem filter ved tryk på gem eller ved gem ny hvis det er nr to filter der ønskes gemt</p>	<p>Filternavn * Bestillingsoverblik Accepteret</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Forvalgt</p> <p><b>GEM</b></p>